

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 31
W BIELSKU - BIAŁEJ

Bielsko – Biała 2018

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 31 w Bielsku-Białej przy ul. Pocztovej 24A.
2. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
3. Rada Rodziców używa stempla podłużnego z napisem:
Rada Rodziców
Przedszkola nr 31
w Bielsku-Białej

§2.

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem działania Rady Rodziców jest współpraca z dyrektorem przedszkola oraz radą pedagogiczną w podnoszeniu jakości pracy placówki.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi maksymalnie po 3 przedstawiciele z każdej grupy przedszkolnej, wybranych w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
 - 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
 - 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
 - 4) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej rady rodziców;
 - 5) podejmowanie działalności na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.

§3.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli;
 - a) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Zbieranie opinii i sugestii rodziców oraz ich przekazywanie nauczycielom, dyrekcji przedszkola i władzom oświatowym dotyczących wszystkich istotnych spraw przedszkola z zakresu innowacji i eksperymentów pedagogicznych, zajęć dodatkowych, planu finansowego, warunków pracy przedszkola itp.
3. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola.
4. Ustalanie z dyrektorem przedszkola wysokości dziennej stawki żywieniowej w oparciu o odrębne przepisy.
5. Pomaganie w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
6. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.
7. Delegowanie przedstawicieli rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
8. Rada w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.

§4.

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, które musi się odbyć na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października.
2. Kandydują w wyborach rodzice, którzy wyrazili ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Kandydatów na członków Rady Rodziców zgłaszają sami rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Uprawniony do głosowania jest jeden z rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola.
5. Rada Rodziców powinna składać się z co najmniej jednego reprezentanta z każdej grupy.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, rozpoczyna się i kończy po upływie dnia, w którym odbyło się pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne rodziców.
7. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.

§5.

1. Każdy rodzic obecny na zebraniu otrzymuje kartę wyborczą z nazwiskami kandydatów.
2. Wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
3. Komisja wyborcza składa się z 1 przedstawiciela nauczycieli i 1 z rodziców nie będących kandydatami.
4. Ustala się następujący porządek obrad zebrania wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór komisji wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne. W przypadku nie ustalenia składu komisji wyborczej funkcje przewodniczącego komisji pełni nauczyciel - wychowawca, który wyznacza spośród rodziców 1 członka, spośród nie kandydujących do rady rodziców;
 - 2) ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów;

- 3) wybory są prawomocne przy zwykłej większości głosów co najmniej połowy uprawnionych rodziców;
- 4) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą;
- 5) głosowanie tajne;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, sporządzenie protokołu - wolne głosy i wnioski.

§6.

1. W skład Rady Rodziców wejdą kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.
2. Nowo wybrani przedstawiciele mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, komisja rewizyjna składająca się z trzech osób.
4. Rada Rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
5. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący oraz reprezentuje radę we wszystkich kontaktach na zewnątrz przedszkola.
6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady;
 - 2) propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora przedszkola.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców;
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§7.

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Zadania *przewodniczącego* Rady Rodziców:
 - 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców;
 - 4) kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
 - 5) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 6) przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.
2. Zadania *zastępcy* przewodniczącego rady rodziców:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego w razie jego nieobecności;
 - 2) wspieranie działań przewodniczącego w ramach jego kompetencji.
3. Zadania *skarbnika* rady rodziców:
 - 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady;
 - 2) prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat z funduszu;
 - 3) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
4. Zadanie *sekretarza* rady jest:

- 1) Prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń rady, w szczególności: przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom obrad;
 - 2) prowadzenie korespondencji rady z rodzicami;
 - 3) obwieszczenie stosownych uchwał rady.
5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- 1) dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu w kasie;
 - 2) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady rodziców.

§8.

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINASOWEJ RADY

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rodzice mogą wpłacać składkę na Fundusz Rady Rodziców w jednej lub kilku ratach.
3. Pieniądze przyjmowane są gotówkowo lub przelewem na konto RR.
4. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
5. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na upominki, dopłaty do imprez okolicznościowych, teatryków, koncertów, wycieczek oraz na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych i wyposażenia przedszkola.
6. Rada Rodziców upoważnia skarbnika lub dyrektora do dysponowania funduszami Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.
7. Dowodem dokonywania zakupów na cele statutowe przedszkola jest dowód zapłaty, rachunek zakupu lub faktura.
8. Fundusze Rady przechowywane są w kasie przedszkola i na koncie bankowym.

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Przewodniczący Rady Rodziców lub osoba upoważniona przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady rodziców.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
7. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków rady pedagogicznej.
8. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
9. Jeżeli uchwały lub inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem przedszkola, dyrektor zawiesza ich wykonanie.
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki. Protokół wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym lub ręcznym.
11. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców sporządza sekretarz lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

§10.

1. Traci moc obowiązujący dotąd Regulamin Rady Rodziców z dnia 03.09.2014 r.
 2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018r.
 3. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.
- Data uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców przy Przedszkolu Publicznym Nr 31 w Bielsku – Białej: 18 września 2018r.